

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** (w dalszej treści jako: SIWZ), których treść opracowana została na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2013.907 j.t., (w dalszej treści jako: upzp), w tym w szczególności na podstawie przepisów art. 36 i dalszych upzp, zapisów aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz na podstawie pozostałych, względnie i bezwzględnie obowiązujących, przepisów prawa, a co za tym idzie zapisy SIWZ nie zawierają w swej treści powtórzenia przepisów prawa o wskazanym charakterze, a zawierają jedynie uregulowania, do wskazania których Zamawiający jest ustawowo zobligowany lub też opracowanie i umieszczenie których pozostawione zostało na tej podstawie swobodzie Zamawiającego.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą** (w dalszej treści jako: SPZOZ), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem: 0000138432, z siedzibą w: kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRÓJECKI, gmina NOWE MIASTO, miejsc. NOWE MIASTO, z adresem: **ul. TOMASZOWSKA, nr 43, lok. ---, miejsc. NOWE MIASTO, kod 26-420, poczta NOWE MIASTO, kraj POLSKA;**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

przetarg nieograniczony;

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywna, w zależności od każdorazowo określonych potrzeb Zamawiającego, dostawa na jego rzecz, pod wskazany powyżej adres, według sporządzanych każdorazowo przez Zamawiającego zamówień co do rodzajów, ilości oraz terminów dostaw: **rękawic chirurgicznych i diagnostycznych.**

CPV 33141420-0.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem rodzajów i ilości zamawianych rzeczy, znajduje się w treści **załącznika nr 5 do SIWZ.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego;

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

tytułem określenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wskazuje na zapis art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 upzp i tym samym Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których powyżej, Wykonawcy przedłożyli wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru określonego treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**.

Nadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów określonych art. 24 ust. 1 i 2 upzp i w tym samym Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których powyżej, Wykonawcy przedłożyli z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru określonego treścią **załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ**.

Zamawiający dokonuje oceny spełnienia powyższych warunków poprzez przyjęcie, iż Wykonawca spełnia dany warunek w sytuacji przedłożenia mu prawidłowych oświadczeń, tj. zgodnych z zapisami art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 i art. 24 ust. 1 i 2 upzp lub poprzez przyjęcie, iż dany Wykonawca nie spełnia przywołanych warunków w sytuacji braku przedłożenia przedmiotowych oświadczeń.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. dokumenty określone zapisami punktów 6.1, 6.2 i 6.3 SIWZ;
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres prawidłowej realizacji postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
4. wydruk treści wpisu Wykonawcy do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego - w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym **względnie** wydruk treści wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których stanowi zapis art. 22 ust. 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 2b upzp, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

1. oświadczeń określonych według wzorów stanowiących **załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do SIWZ**,
2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, żąda innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nadto Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

poza warunkami wskazanymi w punkcie 5 SIWZ i oświadczeniami składanymi w celu wykazania spełniania tych warunków, w celu potwierdzenia, że oferowane w ramach dostaw rzeczy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców wraz z ofertą:

1. pisemnego zaświadczenia potwierdzającego fakt zgłoszenia (powiadomienia) oferowanych wyrobów do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – o czym stanowi zapis art. 58 – 67 i dalsze ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisy wykonawcze,
2. pisemnego poświadczenia faktu wprowadzenia oferowanego wyrobu do obrotu i/lub do używania poprzez przedłożenie pisemnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie oferowanych wyrobów znakiem CE – o czym stanowią zapisy art. 11 – 16 ustawy jw. oraz przepisy wykonawcze.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – na zasadzie przepisu art. 27 ust. 1 i 2 upzp - Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą

elektroniczną, z niezwłocznym potwierdzeniem ich otrzymania przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: [prodomuslex@gmail.com](mailto:prodomuslex@gmail.com).

Dokumenty żądane przez Zamawiającego od Wykonawców w toku badania i oceny ofert, celem złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, przekazywane są Zamawiającemu w formie papierowej w terminie i pod rygorem wskazanym przez niego w wezwaniu.

W imieniu Zamawiającego działa Paweł Michalski.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni;

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Wykonawca składa tylko jedną ofertę, która winna być sporządzona według wymagań SIWZ, jak też według bezwzględnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa polskiego, w tym w szczególności w oparciu o zapisy upzp i jej aktów wykonawczych.

Formularze wzorów oświadczeń, dołączonych do treści SIWZ, winno być dołączone do oferty po ich uprzednim, stosownym wypełnieniu pismem odręcznym, maszynowym lub komputerowym bądź też Wykonawca dołącza do oferty samodzielnie opracowaną treść tych oświadczeń z zachowaniem zakresu informacji żądanych przez Wykonawcę w tym zakresie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Prawidłowo sporządzona oferta winna zawierać uzupełnione przez Wykonawcę, wskazane poniżej formularze (załączniki od numeru 1 do numeru 5), względnie sporządzone przez niego samodzielnie formularze z zachowaniem w swej treści co najmniej informacji określonych w treści tych załączników, a w przypadku załącznika nr 6 i dodatkowo w przypadku załącznika nr 5 - każda ze stron tych załączników winna być parafowana przez Wykonawcę:

1. **załącznik nr 1 do SIWZ**, stanowiący wzór formularza oferty,
2. **załącznik nr 2 do SIWZ**, stanowiący wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o czym w treści art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 upzp,
3. **załącznik nr 3 do SIWZ**, stanowiący wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o czym stanowi zapis art. 24 ust. 1 i 2 upzp,
4. **załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący wzór listy podmiotów względnie oświadczenie, o którym stanowi zapis art. 26 ust. 2d upzp,

5. **załącznik nr 5 do SIWZ**, stanowiący wzór formularza cenowego składanej oferty – patrz zapis punktu 19 SIWZ – **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. **załącznik nr 6 do SIWZ**, stanowiący wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może nadto w treści swojej oferty zamieścić wyraźne oświadczenie o braku możliwości ujawniania przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa, o której stanowi zapis art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wszystkie strony oferty, celem uniknięcia możliwości jej dekompletacji, winny być trwale ze sobą połączone. Oferta winna być następnie umieszczona w papierowej, nieprzezroczystej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością kopercie, oznaczonej poprzez umieszczenie na niej następującej informacji: ***„OFERTA WYKONAWCY, TJ.: (nazwa, adres pocztowy oraz adres e-mail Wykonawcy) W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O NAZWIE: „RĘKAWICE 2015”, OZNACZONYM JAKO: ZP 08/2015”***

Wykonawca może dokonywać zmian treści oferty, które dla swej skuteczności wymagają zachowania warunków i terminów określonych dla składania oferty. W tym celu należy przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, a nadto oznaczyć poprzez umieszczenie na kopercie wyrazu: "ZMIANA". W przypadku potrzeby przedłożenia kilku zmian treści oferty należy, poza odpowiednim opisaniem każdej koperty, umieścić na każdej z nich wyraz: „ZMIANA nr ....." by tym samym wskazać numer kolejnej zmiany treści.

Wykonawca, poprzez doręczenie stosownego oświadczenia, może nadto dokonać wycofania złożonej przez siebie oferty. Wycofanie należy złożyć z zachowaniem warunków i terminów określonych dla składania oferty, w tym celu należy złożyć odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą oświadczenie o wycofaniu , z jednoczesnym oznaczeniem o treści: "WYCOFANIE OFERTY", umieszczonym na kopercie (paczce).

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dyrektora SPZOZ, znajdującym się na pierwszym piętrze budynku ADMINISTRACJI Szpitala w Nowym Mieście nad Pilicą przy ulicy Tomaszowskiej 43, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 01 września 2015 r.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w pokoju socjalnym, znajdującym się na pierwszym piętrze budynku ADMINISTRACJI Szpitala w Nowym Mieście nad Pilicą przy ulicy Tomaszowskiej 43 o godzinie 10:15 dnia 01 września 2015 r.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób:

wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto stanowi iloczyn cen jednostkowych netto i ilości zamawianych przez Zamawiającego rzeczy:

$$wn = jm \times cjn,$$

wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto stanowi wartość należnego mu wynagrodzenia netto, powiększonego o wartość należnego z tego tytułu podatku od towarów i usług:

$$wb = wn + kp_v$$

gdzie:

wn	-	wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto
wb	-	wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto
jm	-	ilość zamawianych rzeczy
cjn	-	cena jednostkowa netto rzeczy
kp_v	-	wartość należnego podatku od towarów i usług.

Cena jest podana w złotych i obejmuje w swej wysokości wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu zamówienia.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYWYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający dokonuje oceny i porównania jedynie ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje oceny ofert, przypisując każdej z nich odpowiednią wagę procentową.

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, za którą uznaje się ofertę Wykonawcy, która otrzymała największą ilość punktów, wykorzystując dla tego celu system punktowy, według następującego kryterium:

- cena - 80 %.

- termin dostawy zamówionego towaru - 20 %

- 1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

P - liczba punktów przyznanych Dostawcy za cenę:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena jednostkowa,

$C_{OB}$  – cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej

- 2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium terminu dostawy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za dostawę zamówionego towaru w terminie 3 dni	0 punktów
- za dostawę zamówionego towaru w terminie 2 dni	10 punktów
- za dostawę zamówionego towaru w terminie 1 dnia	20 punktów

O terminie powyższym stanowi zapis § 1 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, a stosowne oświadczenie co do deklarowanego terminu dostawy Wykonawca składa w treści formularza oferty cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

W kryterium termin dostawy Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$P = \text{ilość punktów za zaoferowany termin dostawy jw.} \times 20 \%$$

Każda z ofert otrzymuje, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dla dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Przy dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone przepisami upzp i zapisami SIWZ.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana następuje w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego w treści pisma, po upływie co najmniej 5 dni od jego doręczenia Wykonawcy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Integralną część zapisów SIWZ stanowi wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Nadto, mając na uwadze zapis art. 144 ust. 1 upzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania jednostronnej, nie wymagającej zgody Wykonawcy, zmiany treści zapisów umowy w zakresie usunięcia z jej treści oczywistych omyłek, w tym w szczególności co do braku zgodności jej zapisów z treścią zapisów SIWZ, z treścią zapisów ogłoszenia o zamówieniu, z treścią udzielonych w toku postępowania odpowiedzi przez Zamawiającego, czy z treścią oferty Wykonawcy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach od art. 179 do art. 198 upzp, o poniższym brzmieniu:

*„Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.*

*2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.*



**Art. 180. 1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**Art. 181. 1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Art. 182. 1.** Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1)w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2)w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2)6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b)zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Art. 183. 1.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Art. 184.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**Art. 185.** 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**Art. 186.** 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1)w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2)w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a)ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b)znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3)w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a)odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b)wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

**Art. 187. 1.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1)nie zawiera braków formalnych;

2)uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Art. 188. 1.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na

szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

**Art. 189.** 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1)w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

2)odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

3)odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

4)odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

5)odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

6)w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;

7)odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.

9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Art. 190.** 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

**Art. 191.** 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

**Art. 192.** 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnień w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

**Art. 193.** Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

**Art. 194.** Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

**Art. 195.** 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary

finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

**Art. 196.** 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

**Art. 197.** 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

**Art. 198.** Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;

2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.”



**18. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy, po cenach wskazanych w jego ofercie, zamówień uzupełniających z wolnej ręki, w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych zapisami art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 upzp, maksymalnie do wielkości wskazanych w ww. przepisach i w treści SIWZ;

**19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem rodzajów i ilości zamawianych rzeczy znajduje się w treści **załącznika nr 5 do SIWZ**.

**20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

patrz zapis punktu 7 SIWZ.-----

Nowe Miasto, dnia 24 sierpnia 2015 r.

Paweł Michalski

Zatwierdzam: kierownik Zamawiającego – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą Joanna Czerwińska:

-----