

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wymagania dot. prezentacji systemu

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji wybranych i określonych w scenariuszu prezentacji funkcjonalności potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie wymagań Załącznik nr 3 oraz wszystkich funkcjonalności dodatkowych, potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie wymagań Wymagań dodatkowo punktowanych (Załącznik nr 12).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty komputer (laptop) z przygotowaną próbką oferowanego systemu ZSI, która pozwoli na weryfikację oferowanego przez danego Wykonawcę systemu ZSI w zakresie spełnienia funkcjonalności podstawowych i zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowych.

Wymagania i regulamin prezentacji praktycznej (próbki) funkcjonalności opisano poniżej. Prezentacja funkcjonalności w celu dokonania oceny zgodności z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku nr3 oraz funkcjonalności dodatkowych przedstawionymi w Załączniku nr 12 odbędzie się jednocześnie.

Kolejność demonstrowania poszczególnych funkcjonalności podczas prezentacji jest następująca:

jako pierwsze zademonstrowane zostaną funkcjonalności podstawowe zgodnie ze scenariuszem prezentacji, następnie dodatkowe, potwierdzone przez Wykonawcę w ofercie.

WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu komputer wraz z oprogramowaniem stanowiący jednocześnie próbkę na potrzeby oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań Systemu w rozumieniu §6 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwaną dalej *Próbką*.
2. *Próbka* obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy (przenośny komputer) w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
3. Komputer powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
4. *Próbka* musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
5. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
6. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

REGULAMIN PREZENTACJI

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o Scenariusz Prezentacji Systemu opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Zagadnienia, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:
 - a) jawnie,
 - b) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - c) w wyznaczonych terminach w godzinach od 8:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 7:30 do 8:00 w dniu prezentacji.
9. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
10. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
11. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
12. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz biegli przedstawieni na początku prezentacji.
14. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
15. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.

18. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
19. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
20. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności podstawowe i dodatkowe zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
21. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności podstawowych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu.
22. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności dodatkowych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność została zaprezentowana i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za daną pozytywnie ocenioną funkcjonalność. W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że wymagane funkcjonalności podstawowe są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
24. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci Próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
25. Próbkę Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
26. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą na nośniku elektronicznym próbki oferowanego systemu z zakresu funkcjonalności w ramach scenariusza prezentacji.

Scenariusz prezentacji dla części medycznej

Lp.	Treść Wymogu	Procedura prezentacji
1.	W obszarach: Ruch Chorych (ambulatoryjny + stacjonarny); Dokumentacja Medyczna; EDM; Zlecenia/Ordynacja ZSI działa również w architekturze trójwarstwowej – rozumianej jako sytuacja, w której baza danych znajduje się na serwerze centralnym obsługującym zarządzanie i przetwarzanie danych, natomiast klientem jest przeglądarka internetowa (co najmniej: IE, Firefox) komunikująca się z użytkownikiem za pośrednictwem	Wykonawca uruchomi wszystkie wymienione w wymogu obszary systemu w architekturze trójwarstwowej.

	serwera aplikacji. Trójwarstwowa wersja HIS musi w minimalnym zakresie posiadać te same funkcjonalności co wersja dwuwarstwowa.	
2.	W ZSI zaimplementowana jest obsługa skrótów klawiaturowych.	Należy zademonstrować użycie skrótu klawiaturowego na wybranym przez Wykonawcę formularzu.
3.	Pola obligatoryjne, opcjonalne i wypełniane automatycznie muszą być jednoznacznie rozróżnialne przez użytkownika.	Należy zaprezentować na formatce przyjęcia pacjenta do Izby Przyjęć lub rejestracji pacjenta do poradni wyróżnienie pól obligatoryjnych oraz wypełnianych. Należy uzupełnić pola obligatoryjne i przyjąć/zarejestrować pacjenta. Należy zaprezentować zachowanie systemu, uniemożliwiającego np. przyjęcie pacjenta do poradni, gdy nie ma uzupełnionych danych obligatoryjnych.
4.	ZSI ma możliwość dodawania nowych przycisków.	Należy zaprezentować formularz dokumentacji medycznej z przyciskami wraz z pokazaniem ich działania.
5.	Możliwość definiowania przez administratora minimalnego zbioru danych, który musi być uzupełniony przed zamknięciem wizyty pacjenta.	Należy zaprezentować pełen zbiór dostępnych danych, następnie go zawęzić do wskazanych przez Zamawiającego dokumentów i zaprezentować czy aplikacja umożliwi zamknięcie wizyty pacjenta mimo niewprowadzenia danych w jednym z dok.
6.	Podgląd listy pacjentów wg następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> - w Izbie Przyjęć, - na oddziale, - w poradni, - wypisani pacjenci, - wszyscy. 	Należy zaprezentować listę zawiązując ją zgodnie ze statusami przyporządkowanymi do wskazanych w wymogu kryteriów.
7.	Obsługa kart diagnostyki i leczenia onkologicznego (DiLO): - możliwość usunięcia informacji o realizacji etapu karty DiLO w ramach świadczenia bez konieczności usuwania całej karty.	Należy usunąć z uprzednio wprowadzonej karty DiLO etap i zapisać zmianę.
8.	Możliwość przenoszenia pacjentów między kolejkami oczekujących.	Należy przenieść Pacjenta z jednej uprzednio zdefiniowanej kolejki do drugiej.
9.	System jest wyposażony w możliwość oznaczania zdefiniowanych grup pacjentów. System jest wyposażony w możliwość oznaczania zdefiniowanych grup świadczeń.	Należy uprzednio wykonać konfigurację w której pacjenci, którym zostało wykonane zlecenie

		do LIS. Należy zaprezentować zmianę po zaewidencjonowaniu po stronie LIS (lub zasymulowaniu tej czynności w ZSI)wyniku.
10.	Możliwość kopiowania wykonanych procedur w ramach opieki w skali TISS.	Należy zaprezentować możliwość zaewidencjonowania kilku procedur oraz w trakcie prezentacji skopiować je na kolejne wskazane przez Zamawiającego dni.
11.	Dla zabiegów wpisanych na bloku operacyjnym udostępnienie możliwości opisu znieczulenia i dodatkowych informacji anestezyjologicznych przez uprawnionych lekarzy anestezyjologów wymaganych w protokole operacyjnym.	Należy uprzednio zaewidencjonować zabieg na bloku operacyjnym, następnie z poziomu aplikacji dokumentacja medyczna zaewidencjonować wskazane w wymogu dane i zaprezentować wydruk protokołu na ekran.
12.	Wyświetlanie w ramach jednego widoku danych dotyczących: historii leczenia, skierowań, wyników badań laboratoryjnych, konsultacji, rozpoznań, danych pacjenta, procedur zakładowych oraz zleceń leków.	Wszystkie informację wskazane w wymogu muszą zostać zaprezentowane na jednym ekranie.
13.	Moduł pozwala na zlecenie wykonania próby zgodności w pracowni serologii.	Należy zaewidencjonować zlecenie badania próby zgodności.
14.	Kontrola realizacji umowy.	Należy uprzednio zdefiniować umowę z NFZ. Należy zaprezentować raport pokazujący jej stan realizacji na bieżący dzień, następnie zrealizować dwa wskazane przez Zamawiającego świadczenia i zaprezentować raport ponownie.
15.	Moduł wyznacza wszystkie możliwe grupy do jakich może zostać zakwalifikowana hospitalizacja zgodnie z zawartą umową z NFZ.	Należy nanieść minimalny zestaw danych pobytu do zaprezentowania min. 3 potencjalnych grup, do których może być kwalifikowana hospitalizacja
16.	Przechowywanie informacji o okresach obowiązywania poszczególnych cenników badań.	Należy zaprezentować sposób ewidencji daty obowiązywania cennika.
17.	Kopiowanie leków na pacjenta, gdy zaaplikowane leki się powtarzają w ciągu pobytu.	Należy zaprezentować kopiowanie leku uprzednio zaewidencjonowanego pacjentowi na innym oddziale niż prezentowany.
18.	Możliwość konfiguracji dowolnych zdarzeń powodujących wysłanie wskazanych wiadomości (np. zdarzenie czasowe, akcja użytkownika, zdarzenie bazy danych).	Należy zaprezentować konfigurację aplikacji umożliwiającą wysłanie komunikatu o przykładowej treści „prosimy o potwierdzenie wizyty” z interwałem czasowym wynoszącym 3 dni od terminu wizyty

		zaewidencjonowanej uprzednio wybranemu pacjentowi.
19.	Podpisywanie cyfrowe dokumentów. Możliwość wybrania osób wskazanych do podpisania wybranych dokumentów elektronicznych. Lista osób może być definiowana specyficznie dla każdego rodzaju żądania podpisu.	Należy zaprezentować konfigurację trzech wymaganych osób do podpisania dokumentu epikryza następnie zaprezentować podpisanie dokumentu przez każdą z nich
20.	Możliwość zatwierdzania przez lekarza odpowiedzialnego za rejestr zakażeń szpitalnych kart spływających z poszczególnych oddziałów i uwzględniania ich w raportach.	Należy zaprezentować formularz zatwierdzania zakażeń szpitalnych z co najmniej dwoma zgłoszeniami zakażeń pochodzącymi z różnych oddziałów.
21.	Planowanie zabiegów z rozróżnieniem okolicy ciała.	Należy zaprezentować planowanie tego samego zabiegu dla różnych obszarów ciała.
22.	Obsługa położniczej izby przyjęć, pozwalającej na wypełnienie karty wywiadu położniczego zawierającej odpowiednie dane: <ul style="list-style-type: none"> - grupa krwi matki, - przeszłość położnicza (informacje o wcześniejszych porodach i poronieniach), - wywiad ogólny (przebyte choroby i operacje, uczulenia, czynniki ryzyka w ciąży itd.), - wywiad położniczy (przebieg ciąży z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: przybranie masy ciała, data ostatniej miesiączki, tydzień ciąży, pierwsze ruchy płodu, uwagi), - badanie ogólne (z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: układ oddechowy, układ krążenia, narządy jamy brzusznej, układ moczowo-płciowy, budowa ciała i kości, skóra, obrzęki, żyłaki, tętno, ciśnienie krwi, gruczoły piersiowe), - wstępne badanie ginekologiczne (z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: krocze, ujście zewnętrzne, ujście wewnętrzne, część pochwową, pęcherz płodowy, wody płodowe), - pomiar miednicy, - możliwość zdefiniowania dodatkowych pozycji wywiadu 	Należy wykonać zaprezentować formularz umożliwiający ewidencję danych wskazanych w wymogu w odrębnych polach.

Scenariusz prezentacji dla części administracyjnej

L.p.	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników pochodzących z systemu finansowego (komórka organizacyjna) 2. Po akceptacji dwóch osób automatyczne przeniesienie do obszaru dokumentów zakupowych systemu administracyjnego 	<p>Przedstawienie przykładu obiegu dokumentu zakupu od momentu wejścia do jednostki po etap zatwierdzenia w części FK ZSI.</p> <p>Przedstawienie obsługi dokumentów zakupów pozostałych</p>

	<p>3. Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont.</p> <p>4. Wprowadzenie faktury zakupu bezpośrednio w systemie administracyjnym na 3 jednostki organizacyjne</p> <p>5. Wprowadzenie faktury zakupu na magazyn</p>	wprowadzanych bezpośrednio w systemie ZSI dla zakupów kosztowych i na magazyn.
2.	<p>6. Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym oraz kalkulacyjnym</p> <p>7. Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych</p>	Przedstawienie sposobu pracy dla dokumentów zakupu
3.	<p>8. Wprowadzenie wpłaty odbiorcy z wyciągu bankowego i zaksięgowanie na koncie księgowym</p> <p>9. Rozliczenie wpłaty za należność z poziomu wyciągu bankowego</p> <p>10. Automatyczna dekretacja z wyciągu bankowego zapłat dostawcom, przelewów wynagrodzeń</p> <p>11. Wprowadzenie dokumentu kasa wyda - zaliczki dla pracownika. Wygenerowanie rozrachunku</p> <p>12. Przypisanie z poziomu definicji planu kont konta księgowego zespołu do sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej</p> <p>13. Wygenerowanie zestawienia sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej</p> <p>14. Zaksięgowanie dokumentu „Polecenie księgowania”</p> <p>15. Zestawienie obrotów i sald dla kont księgowych</p>	<p>Przedstawienie sposobu wprowadzania płatności poprzez bank i kasę oraz łączenia ich z istniejącą należnością/zobowiązaniem</p> <p>Przedstawienie definiowania i tworzenia sprawozdania finansowego rachunek zysków i strat w wersji porównawczej</p> <p>Przedstawienie operacji wprowadzenia dokumentu księgowego pomiędzy kontami i tworzenia najczęściej wykorzystywanego raportu przedstawiającego obroty kont.</p>
4.	<p>16. Wprowadzenie do systemu dokumentu przyjęcia na magazyn</p> <p>17. Przeglądanie stanów magazynowych, wygenerowanie raportu</p> <p>18. Wprowadzenie dokumentu rozchodu wewnętrznego</p>	Przedstawienie obsługi magazynów przy wykorzystaniu dokumentu przyjęcia na magazyn i wydania z magazynu.
5.	<p>19. Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji</p> <p>20. Przedstawienie Ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, niepodlegającej podatkowi VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów majątku trwałego.</p> <p>21. Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT;</p>	Przedstawienie realizacji obowiązków podatkowych

	<p>przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych</p>	
6.	<p>22. Wprowadzenie dokumentu przyjęcia do używania majątku trwałego ze wskazaniem dwóch źródeł finansowania</p> <p>23. Przeglądanie ewidencji środków trwałych, kontrola zmiany miejsc użytkowania, osoby odpowiedzialnej i historii operacji</p> <p>24. Podgląd planu amortyzacji z poziomu karty majątku trwałego</p> <p>25. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego</p> <p>26. Równoległe naliczenie amortyzacji dla celów kosztowych i podatkowych</p> <p>27. Dekretacja amortyzacji środka trwałego na kilka kont kosztowych wg zdefiniowanego klucza</p> <p>28. Ewidencja aparatury naukowo badawczej w podziale na projekty do których została zakupiona</p> <p>29. Przekwalifikowanie aparatury na środki trwałe po zakończeniu projektu</p>	<p>Przedstawienie obsługi majątku trwałego, obsługa przyjęcia z dwóch źródeł finansowania, liczenia amortyzacji i obsługi dokumentów zmiany miejsca użytkowania środka trwałego</p>
7.	<p>30. Omówienie okna z danymi pracowników, sposobów wyszukiwania i poruszania się w menu.</p> <p>31. Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek.</p> <p>32. Wprowadzenie nowego pracownika</p> <p>33. Uzupełnienie danych osobowych (adres, NIP, PESEL, wykształcenie)</p> <p>34. Ustalenie charakteru stosunku pracy (mianowanie, umowa – podstawowe, dodatkowe miejsce pracy), dat rozpoczęcia pracy, zmiany warunków.</p> <p>35. Wprowadzenie danych dotyczących wynagrodzenia</p> <p>36. Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem,</p> <p>37. Wprowadzenie i wyliczanie dodatków stażowych, funkcyjnych, jubileuszowych i innych.</p> <p>38. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny)</p>	<p>Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-płacowymi pracownika. Pokazanie procesu zatrudniania pracownika.</p>
8.	<p>39. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania</p>	<p>Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu</p>
9.	<p>40. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia</p> <p>41. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji, celów i umiejętności</p> <p>42. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików</p> <p>43. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych</p> <p>44. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt.</p> <p>45. Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA)</p>	<p>Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika.</p>

10	46. Wykonywanie raportów dotyczących wykazów osobowych, statystycznych i analiz	Raportowanie dotyczące pracowników.
11	47. Przygotowanie niezbędnych dokumentów 48. Monitorowanie o terminach końca umowy 49. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA)	Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem
12	50. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników 51. Zamknięcie list 52. Sposoby wprowadzanie korekt 53. Wydruk listy, pasków do kasy z elementami danych z RMUA, zbiorówek 54. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów) 55. Eksport przelewów w postaci pliku z płatnościami do systemu bankowości elektronicznej 56. Transfer danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA)	Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS.
13	57. Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym 58. Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac 59. Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych.	Przedstawienie współpracy obszaru płacowego z finansowo-księgowym
14	60. Wykonywanie raportów i zestawień, w tym: kartoteki wynagrodzeń, RMUA roczne, PITy (papierowo i elektronicznie) 61. Zamykanie kartotek urlopowych.	Rozliczanie i zamykanie roku w obszarze kadrowo-płacowym

Scenariusz prezentacji części EOD:

Nr	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
1.	1. Procedura tworzenia ścieżki obiegu dokumentów 2. Wprowadzenie dokumentu do systemu 3. Prezentacja ścieżki obiegu dokumentów 4. Akceptacja dokumentu	Przedstawienie elektronicznego obiegu dokumentów
2.	5. Rejestracja korespondencji przechodzącej 6. Rejestracja korespondencji wychodzącej 7. Tworzenie terminarza i dodatkowych zdarzeń 8. Wysyłanie powiadomień użytkownikom	Przedstawienie księgi korespondencyjnej i terminarza